PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Febrero de 2022

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **3368275 de 2022**
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3368275 de 2022

LUIS ANGEL PALACIO SALAZAR identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.320.807 de Guacari, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS MCTE ($39.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 01 de Febrero de 2022 al 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formacion profesional integral como instructor Sena del programa de articulacion con la educacion media tecnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: Nombre de la IE: Inmaculada concepción Programa: Técnico Asistencia Administrativa Ficha: 2277353 Fase: Planeacion Actividad de aprendizaje: Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos Resultado de aprendizaje: *Comprueba el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacional. *Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas. . Ficha: 2277354 Fase: Planeacion Actividad de aprendizaje: Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos Resultado de aprendizaje: *Comprueba el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacional. *Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto	* Registro Fotográfico * Inasistencias en el aplicativo

	inmediato así como de experiencias pasadas. Ficha: 2277360 Fase: Planeacion Actividad de aprendizaje: Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos Resultado de aprendizaje: *Comprueba el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacional. *Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistio y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación academica así: Fecha: 01 de Febrero de 2022 Objetivo: Bienvenida Subdirector CAB inducción, matriculas 2022, asignación de I E y programación 2022. Fecha: 04 de Febrero de 2022 Objetivo: Induccion manejo plataformas Sofia y Territorium y desarrollo curricular. Fecha: 08 de Febrero de 2022 Objetivo: Dificultades en procesos de matriculas e inicio de formación y desarrollo curricular.	* Listado de asistencia * Registro Fotografico

C. Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.	Durante este periodo no realizó la actividad	Ninguna
D. Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.	Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades: IE: La Buitrera sede San Gabriel Programa de formación: Asistencia Administrativa Solicitud: Apertura de Ficha Grado a que corresponden los aspirantes: 10° No. De Aspirantes: 33 Número de radicado de la solicitud:	* Relación entrega de documentos para la apertura de las fichas
E. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este periodo no realizó la actividad	Ninguna
F. Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.	Durante el mes objeto del contrato, se realizo acompañamiento así: IE: Inmaculada Concepcion de Ginebra Ficha: 2277353 Objetivo: Identificar los movimientos de los aprendices por no ser matriculados para el grado 11 y las competencias de articulación para	Acta Registro de asistencia Registro Fotografico

	articulación en el proceso de formación 2022. Fecha: 07-02-2022 Ficha: 2277354 Objetivo: Identificar los movimientos de los aprendices por no ser matriculados para el grado 11 y las competencias de articulación para articulación en el proceso de formación 2022. Fecha: 07-02-2022 Ficha: 2277360 Objetivo: Identificar los movimientos de los aprendices por no ser matriculados para el grado 11 y las competencias de articulación para articulación en el proceso de formación 2022. Fecha: 07-02-2022	
G. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este periodo no realizó la actividad	Ninguna
H. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante el mes objeto de contrato se realiza: *La actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad. * Se crean los eventos de la etapa de planeación para las fichas 2277353, 2277354, 2277360 de la I E Inmaculada Concepcion en senasofia plus.	* Plataforma LMS *Plataforma Sena Sofia Plus
I. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Durante el mes objeto de contrato se realizarón las siguientes actividades: IE: Inmaculada Concepcion de Ginebra Ficha: 2277353 Actividad desarrollada: Presentacion del Instructor a los aprendices y directrices para el desarrollo del programa en 2022 generando motivación y la participación en la formacion Fecha: 09-02-2022	* Registro de asistencia * Registro fotografico

	Ficha: 2277354 Actividad desarrollada: Presentacion del Instructor a los aprendices y directrices para el desarrollo del programa en 2022 generando motivación y la participación en la formacion Fecha: 09-02-2022 Ficha: 2277360 Actividad desarrollada: Presentacion del Instructor a los aprendices y directrices para el desarrollo del programa en 2022 generando motivación y la participación en la formacion Fecha: 09-02-2022	
J. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Durante el periodo no se realizo la actividad	Ninguna
K.Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizo entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.	* Informe de evidencias.
L. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica para el mes del reporte, aun no programado	Ninguna
M. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ninguna

N. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos establecidos por el Centro de formación	Ninguna
O. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna
P. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.	Aun no ofertado por la entidad	Ninguna
Q. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto del contrato no han sido asignadas actividades adicionales	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **No. 7822240641** de la planilla, **Soi** de **Enero,** pagada el 07 de enero 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma



LUIS ANGEL PALACIO SALAZAR
Contratista
C.C. No. 6.320.807 de Guacari

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato No. PCCNTR. **3368275 de 2022**